



S.C. Administrația Domeniului Public S.A.

str. Horea nr. 9, Municipiul BEIUȘ, jud. Bihor
CUI 8274621 Registrul Comerțului: J05/1867/1995 capital social: 109.415 lei
tel. 0259/321923 fax 0259/323666 e-mail: secretariat@adpbeius.ro

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 1096 din 17.07.2023

I. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată în 2004, modificată prin Legea nr. 441/2006 și OUG 109/2011, prin care se arată că pe perioada îndeplinirii mandatului persoana având calitatea de director, în sensul legii, nu poate încheia cu societatea un contract de muncă.

Având în vedere dispozițiile art. 143 din Legea 31/1990, republicată în 2004 în formă modificată de Legea nr. 441/2006 precum și OUG 109/2011, unde se prevede că se pot delega unele din atribuțiile de conducere care revin consiliului de administrație, către unul sau mai mulți directori.

Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, denumită în continuare HG nr. 722/2016.

Art. 1913 și 2009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare

Actul constitutiv al Administrația Domeniului Public Beius S.A.

În baza hotărârii Consiliului de Administrație nr. 34 din 21.06.2023, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director, în condițiile și cu respectarea următoarelor cauze:

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

2.1 S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A. cu sediul în mun. Beiuș, str. Horea, nr. 9, județ Bihor, înmatriculat în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor sub nr. J05/1867/1995, cod unic de înregistrare fiscală RO8274621 cont nr. RO89BTRL00501202E75532XX deschis la Banca Transilvania SA, reprezentată de dl. Petruț Mihăiță, în calitate Președinte al Consiliului de Administrație, desemnată în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 41 din 04.07.2023, mandatat să încheie și să semneze prezentul contract în numele și pe seama societății, denumită în continuare MANDANT;

și

2.2 Domnul Pușcaș Florin Marius,

calitate de DIRECTOR denumit în continuare MANDATAR.

Au convenit încheierea prezentului contract mandat obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

În prezentul contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

Legea 232/2016, Codul civil, OUG nr. 109/2011, HG nr. 722/2016, OG nr. 26/2013, Codul fiscal, precum și în orice alte acte normative aplicabile prezentului contract;

- b) **Conflict de interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, cât și orice relații strânse (inclusiv de concubinaj), în care interesul personal, direct ori indirect, al Directorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- c) **Contractul** - înseamnă atât prezentul contract de mandat, acestuia fiindu-i aplicabilă orice alte denumire rezultând din dispozițiile statutare (ex. contract de mandat) sau din dispozițiile Cadrului legal aplicabil;
- d) **Eveniment semnificativ** - înseamnă situație, schimbare la nivelul Societății care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea acționarilor.
- e) **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/ impediment legal** - orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 30 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cum ar fi punerea sub control judiciar arestarea preventivă sau arestarea directorului, situația medicală a directorului, incompatibilitate, anularea deciziei CA de numire a directorului etc.
- f) **Remunerație** - este formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară stabilită în baza hotărârii Consiliului de administrație nr. 13/09.10.2020.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Prin prezentul Contract de mandat, **directorul - numit prin prezenta mandatar** - se obligă să asigure conducerea executivă a Societății, în schimbul unei Remunerații, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale Cadrului legal aplicabil.

3.2 În scopul realizării obiectului prezentului Contract, directorul va efectua toate actele necesare pentru conducerea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Cadrul legal aplicabil, actul constitutiv și prin Contract.

3.3 Locul executării prezentului contract de mandat este sediul societății și orice alt loc unde directorul acționează în temeiul prezentului contract.

IV. DURATA ȘI REMUNERAȚIA MANDATARULUI

4.1 **Contractul intra în vigoare începând cu data de 17.07.2023, potrivit Hotărârii Consiliului de administrație nr. 34 din 21.06.2023, fiind valabil 4 ani de la data numirii, respectiv până la data de 17.07.2027 în condițiile legii.**

4.2 La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

4.3 MANDATARUL beneficiază de o remunerație brută lunară în valoare de 7950 lei/brut/lună, în condițiile prezentului articol. Plata remunerației se va face proporțional cu perioada efectivă a mandatului din luna respectivă.

4.4 Remunerația va fi plătită directorului în data de 8 a fiecărei luni. Indemnizația lunară poate fi supusă modificării, urmând să se încheie un act adițional la prezentul contract.

4.5 Corespunzător remunerației, societatea va calcula și va vira impozitele/taxele și contribuțiile datorate. În cazul în care data plății este o zi nelucrătoare, plata se va efectua cel mai târziu în prima zi lucrătoare.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1 În calitate de beneficiar direct a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligat să asigure directorului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a societății, de Actul Constitutiv și de prezentul contract de mandat.

5.2 Să pună la dispoziția directorului toate datele, informațiile, mijloacele material și umane necesare realizării la termen și în bune condiții prevăzute la punctul 6 al acestui contract de care beneficiază directorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută în prezentul contract. Remunerația încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.3 Societatea are obligația, prin consiliul de administrație să supravegheze activitatea directorului.

5.4 Să retina și să vireze, în numele și pe seama directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii la bugetul de stat aferente acestuia, născute din derularea prezentului contract.

5.5 Societatea este obligată să îi ofere beneficiile oferite de drepturile stabilite de legislație privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind asigurările de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și de legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152, alin. 3 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI

6.1 Directorul este îndreptățit și obligat să reprezinte societatea în raport cu terții, în raport cu autoritățile Statului Român și în justiție.

6.2 Directorul, este obligat să își exercite mandatul încredințat personal, cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.3 Directorul, este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate satutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau de adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării profitului.

6.4 Are drept de semnătură bancară și administrează conturile bancare ale societății.

6.5 În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să îi recunoască directorului următoarele drepturi:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, decontându-se combustibilul necesar și cheltuielile aferente;

- societatea va suporta atât cheltuielile legale de întreținere și reparare a autoturismului, impozite, taxe, vignete, cât și pe cele de alimentare cu combustibil;

- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor, pe baza documentelor justificative;

- să dispună de un protocol din fondul de protocol al societății aprobat de C.A. în B.V.C., utilizarea acestuia făcându-se în vaza unor acte justificative aprobate de C.A.

- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administrație;

- să beneficieze de prevederile Regulamentului Intern al societății;

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele interne și procedurile legale ori cele interne și procedurile de lucru aprobate prin hotărârile consiliului de administrație și să facă îmbunătățiri acestora;

- să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
 - să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
 - să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce îi vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia, astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat de adunarea generală a acționarilor;
 - să convoace consiliul de administrație;
 - să negocieze, promoveze și să angajeze personalul din cadrul societății, **în condițiile legii**;
 - stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;
 - aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri și închirieri;
 - rezolvă orice problemă data în competența sa de consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor;
 - în exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii și poate delega o parte din atribuțiile sale altor salariați;
 - poate să participe la ședințele consiliului de administrație și a adunării generale a acționarilor, în calitate de invitat, fără drept de vot;
 - să pună la dispoziția consiliului de administrație documentele necesare pentru a cunoaște și analiza problemele ce vor fi dezbătute pe ordinea de zi cu cel puțin 72 de ore înainte de data convocării;
 - să expună opinia personală motivată în cadrul sedințelor de consiliu de administrație pe marginea punctelor de pe ordinea de zi.
 - să formuleze propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la buna desfășurarea a activității;
 - să ducă la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație, întocmai și la timp;
 - răspunde patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, hotărârile consiliului de administrație;
- 6.6 Angajează personalul societății, în condițiile organigramei aprobate de adunarea generală a acționarilor și de consiliului de administrație.
- 6.7 Directorul răspunde pentru neîndeplinirea din culpa sau cu intenție a îndatoririlor ce îi revin.
- 6.8 Directorul nu are voie, fără acordul membrilor consiliului de administrație să divulge informații terților.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7.2 Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) Renunțarea directorului la mandat din cauze neimputabile, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 10 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte, Mandantul putând renunța la acest termen;
- b) expirarea duratei mandatului;
- c) de drept, în alte cauze prevăzute Cadrul legal aplicabil;
- d) acordul de voință al părților.
- e) Pentru neîndeplinirea obiectivelor societății și indicatorilor de performanță.

8.2 În cazul în care directorul este în Imposibilitate Definitivă de Exercitare a Mandatului/Impediment Legal încetarea va produce efecte de la data expirării termenului de 30 de zile consecutive de incapacitate. În acest sens, Mandatarul este obligat să notifice de îndată Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică/imposibilitate și să anexeze dovezile aferente.

IX. LITIGIILE

9.1 Prezentul Contract este guvernat de legea română și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

9.2 Litigile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract vor fi soluționate amiabil, iar în cazul imposibilității soluționării amiabile, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

10.2 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.

10.3 Acest Contract reprezintă înțelegerea părților și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

10.4 Anexele 1, 2, 3 și 4 sunt parte integrantă a prezentului Contract.

Părțile contractante au încheiat și semnat prezentul Contract în 2 (două) exemplare originale, în limba română, din care 1 (unu) exemplare pentru **MANDANT** și 1 (unu) exemplar pentru **MANDATAR**, fiecare pagină fiind inițializată de către Părți.

Data semnării contractului: 17.07.2023

MANDANT

S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Presedinte



MANDATAR



REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Director în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Directorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Directorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricărui Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricărui Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris

de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competențe, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, directorul se obligă să notifice consiliul de administrativ, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât consiliul de administrație să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care consiliul de administrație o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții, în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Directorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Directorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competențe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adicional, directorul se obligă să notifice consiliul de administrație, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât acesta să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, directorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract nu va implica Consiliul de Administrație și nu va afecta în niciun fel drepturile societății de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații

Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, directorul va dezvălui și va preda prompt, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea directorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul în decursul activității sale în cadrul Societății;

(iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul în decursul activității sale în cadrul Societății și

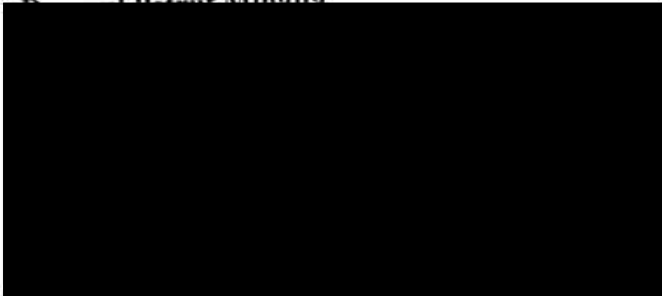
(iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite
Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar directorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.
7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate
Obligațiile de confidențialitate ce revin directorului în baza prezentei Anexă, parte integrantă din Contract, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp sau până la data la care acestea devin publice.
8. La momentul încetării contractului de mandat, indiferent de cauza încetării, directorul va returna societății orice documente confidențiale sau le va distruge.

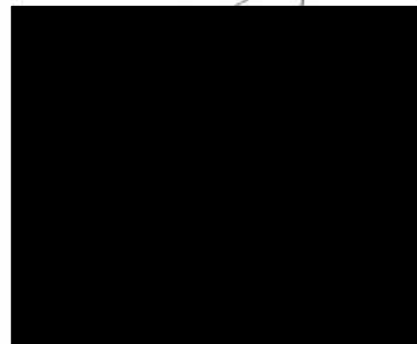
S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Prin:

D. Dumitru Mihăiță



Director



CRITERII DE INTEGRITATE

Având în vedere următoarele:

Directorul are obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;
 Directorul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

Identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;

Etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul societății;

Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

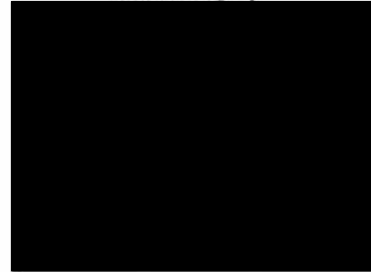
Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii societății, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public,

Directorul al Societății își asumă următoarele criterii de integritate:

1. Este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea societății;
2. Aderă la valorile și principiile codului de etică al societății;
3. Ia decizii numai în interesul societății (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje material, sociale sau de altă natură pentru ei înșiși, familie sau apropiați);
4. Nu are afaceri sau contracte cu societatea pentru care își desfășoară activitatea ca sau cu o societate parteneră;
5. Nu este împiedicat prin angajamente, acorduri sau orice alte forme de intelegere anterioare, incheiate ori decurgând din angajamente de confidentialitate, sa-si desfsfasore activitatea in conditii de eficienta, eficacitate si corectitudine, fara lezarea vreunui interes societar.
5. Asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;
6. Are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul societății;
7. Este responsabil pentru deciziile și acțiunile lui în fața administratorilor și acționarilor și se supune oricărei evaluări de performanță în aducerea la îndeplinire a mandatului;
8. Nu trebuie să-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influența modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acționari;
9. Nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;
10. Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile acestuia în ultimii 3 ani, conform prevederilor legale în vigoare;
11. Nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de director, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;
12. Împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
13. Nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu a promovat/nu promovează

- idei sau acțiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);
14. Nu a obținut titluri și diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței;
15. Nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu;
16. Nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat față de colegi;
17. Se implică efectiv în promovarea integrității societății și oferă propriul exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

Director,



OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

I. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, directorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu activitatea sau afacerea Societății;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

II. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, directorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în orice altă calitate, nu va:

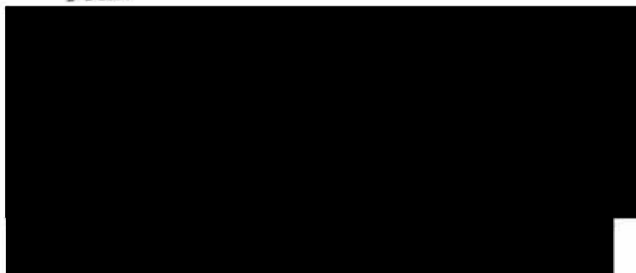
a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea, astfel încât acțiunea să producă prejudicii societății;

b) utiliza, reține ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/ încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății, astfel încât acțiunea să producă prejudicii societății.

III. Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către directorul îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății și constituie cauză de revocare din calitatea de administrator.

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.

Prin:



Director



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/ incompatibilitate

Domnul Pușcaș Florin Marius cu domiciliul în Municipiul Beius, strada, Viilor, nr. 2B , *în calitate de DIRECTOR al Societatii Administratia Domeniului Public al Municipiul Beius S.A. denumit in continuare MANDATAR*

Declar pe propria răspundere, sub sanctiunea revocarii din functia de director al Societatii S.C. Administratia Domeniul Public al Municipiului Beius S.A. si cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că nu mă aflu la această dată în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Totodata, declar pe propria raspunere faptul ca, ma oblig ca pe toata perioada cat detin calitatea de director la Societatea S.C. Administratia Domeniul Public Beius S.A., sa nu ma aflu in una din situatiile de conflict de interese/incompatibilitate, prevazute de lege.

Data,
17.07.2023

Semnătura,

