



S.C. Administrația Domeniului Public Beiuș S.A.

str. Horea nr. 9, Municipiul BEIUȘ, jud. Bihor
CUI 8274621 Registrul Comerțului J05/1867/1995 capital social: 109.415 lei
tel. 0259/321923 fax 0259/323666 e-mail: secretariat@adpbeius.ro

CONTRACTUL DE MANDAT

NR. 1100 din 25.09.2025

PREAMBUL

Având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 a societăților
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară,
- O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome,
- O.U.G. nr.79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici
- Actul Constitutiv al Societății ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.
- Hotărârea Consiliului Local Beiuș nr. 89 din 08.05.2025 privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția Consiliului de Administrație al Societății ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A.
- H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea nr. 6 din 24.09.2025 a Adunării Generale a Acționarilor privind desemnarea reprezentantului Adunării Generale a Acționarilor a S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A., în vederea semnării contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație.



S.C. Administrația Domeniului Public Beiuș S.A.

str. Horea nr. 9, Municipiul BEIUȘ, jud. Bihor
CUI 8274621 Registrul Comerțului J05/1867/1995 capital social: 109.415 lei
tel. 0259/321923 fax 0259/323666 e-mail: secretariat@adpbeius.ro

ART. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Adunarea Generală a Societății ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A., persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Beiuș, str. Horea, nr. 9, județ Bihor, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor sub nr. J5/1867/1995, Cod Unic de Înregistrare 8274621, Cod de Înregistrare Fiscală J5/1867/1995 în calitate de **MANDANT** ("Societatea") prin reprezentant legal dl. Popa Gabriel

și

1.2. Domnul Șerb Dorin, [REDACTED]

[REDACTED]
calitate de **mandatar** („*administrator/mandatar*”).

Au convenit să încheie prezentul Contract de mandat de administrare ("Contractul"), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II. DEFINIȚII

2. În prezentul contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act de înființare;**
- b. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului contract de mandat, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** - orice situații sau împrejurări determinate/ determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, regulamentului de organizare și funcționare al *societății*, („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului *societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/ impediment legal** - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile,



personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anulara hotărârii autorității tutelare de desemnare a administratorului, ș.a.;

e. **Remunerația** cuvenită administratorului - înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a autorității tutelare, cu respectarea art. 8 din O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract de mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uncia din părți.

g. **Decizia de afaceri** - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *societății*;

h. **Eveniment fortuit** - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administratorul și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului contract și care împovărează suplimentar *societatea*;

i. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** - indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

ART. III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract constă în stabilirea cadrului convențional și contractual privind încredințarea și exercitarea funcției de Administrator în baza delegării de către Adunarea Generală a Asociaților a unor atribuții de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și cu respectarea hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

3.2. Societatea încredințează Administratorului organizarea, conducerea și gestionarea activității Societății și este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării *societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum



S.C. Administrația Domeniului Public Beiuș S.A.

str. Horea nr. 9, Municipiul BEIUȘ, jud. Bihor
CUI 8274821 Registrul Comerțului: J05/1867/1995 capital social: 100.415 lei
tel. 0259/321923 fax 0259/323666 e-mail: secretariat@adpbeius.ro

și actului de înființare al *societății* și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al *societății* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 și actul de înființare, consiliului de administrație, președintelui consiliului de administrație.

3.3. În schimbul remunerației lunare prevăzute prin prezentul Contract, Administratorul își exercită mandatul pe baza obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor și a planului de administrare, care vor fi anexate la prezentul Contract prin act Adițional. În termen de 30 zile de la data numirii, Consiliul de administrație va elabora o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare și va prezenta, spre aprobare, Adunării Generale a Asociațiilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor – cheie de performanță, avizați în prealabil de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinde.

ART. IV. DURATA CONTRACTULUI

- **4.1.** Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă de 4 (patru) ani cu începere de la data de 25.09.2025 (data intrării în vigoare a prezentului Contract de Mandat) și până la 25.09.2029 inclusiv (data încetării de drept a mandatului de administrator), în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Societății ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC BEIUȘ S.A. nr. 5 din 24.09.2025.
- **4.2.** În cazul administratorilor selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, mandatul acestora este egal cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

ART. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Drepturile administratorului:

5.1. Să primească o indemnizație lunară *netă* în valoare de **409 Lei/lună** (compusă din 409 LEI/lună net sumă fixă și 0 LEI/lună net componenta variabilă). Componenta variabilă se va evalua semestrial conform indicatorilor de performanță.



S.C. Administrația Domeniului Public Beiuș S.A.

str. Horea nr. 9, Municipiul BEIUȘ, jud. Bihor
CUI 8274821 Registrul Comerțului: JO5/1857/1995 capital social: 109.415 lei
tel. 0259/321923 fax 0259/323666 e-mail: secretariat@adpbeius.ro

Indemnizația netă lunar acordată reprezintă unica formă de remunerare a Administratorului și nu va depăși limita generală maximă aprobată prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, cu respectarea prevederilor art. 64 ² din Legea nr. 111/2016 privind aprobarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

5.2. Să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării din funcție conform art. 9.2., prin acordarea unei sume egale cu cuantumul unei indemnizații lunare așa cum a fost aceasta stabilită prin art. 5.1, pct. A.

5.3. Să beneficieze de orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr. 31/1990 privind societățile și prin Actul Constitutiv al Societății.

5.4. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor *societății* în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul de înființare și prin prezentul contract de mandat.

5.5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul *societății* sau poate fi modificat de *societate* și stabilit într-o altă locație. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin *grifa societății*, conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrație.

B. Administratorul are următoarele drepturi:

Administratorul are dreptul la:

5.1. Decontarea de către întreprinderea publică a cheltuielilor de transport și cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la ședințele de lucru, de către societate, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului social al societății, precum și a cheltuielilor efectuate în interesul îndeplinirii mandatului;

5.2. Asigurare pentru răspundere civilă profesională; plata primelor aferente asigurării se efectuează de către societate;

5.3. Asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată



5.4. Informare nelimitată asupra activității societății și acces nelimitat la orice act al acesteia;

C. Administratorul are următoarele obligații:

- 5.1. să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 5.2. să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a *societății*;
- 5.3. să constituie comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- 5.4. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;
- 5.5. să delege conducerea *societății*, să selecteze, să numească și să revoce directorul și să stabilească remunerația acestuia;
- 5.6. să evalueze trimestrial activitatea directorului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu aceștia, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componenței de management din planul de administrare;
- 5.7. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație;
- 5.8. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a *societății*, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor *societății*;
- 5.9. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului, în limitele prevăzute de actul de înființare;
- 5.10. să elaboreze un raport anual privind activitatea *societății* cu respectarea prevederilor din *O.U.G. nr. 109/2011*;
- 5.11. să prezinte anual, autorității tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *societății*, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *societății*;
- 5.12. să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorului, componența de management a planului de administrare elaborată de directorat, în conformitate cu prevederile *O.U.G. 109/2011*;



S.C. Administrația Domeniului Public Beiuș S.A.

str. Horea nr. 9, Municipiul BEIUȘ, jud. Bihor
CUI B274621 Registrul Comerțului: J05/1967/1995 capital social: 100.415 lei
tel. 0259/321923 fax 0259/323666 e-mail: secretariat@adpbeius.ro

- 5.13. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/ constituirea garanțiilor, conform actului de înființare, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.14. să acorde mandat directorului sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;
- 5.15. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de autoritatea tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de actul de înființare, în sarcina sa;
- 5.16. să prezinte semestrial autorității tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor/ membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- 5.17. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorat;
- 5.18. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- 5.19. să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
- 5.20. pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;
- 5.21. să ia măsuri referitoare la înființarea de comitete de audit și comitete de nominalizare și remunerare la nivelul consiliului, precum și alte comitete în funcție de specificul societății.

D. Administratorul este, de asemenea, obligat:

- 5.1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății și al autorității publice tutelare;
- 5.2. Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;
- 5.3. Să participe la ședințele consiliului, precum și, dacă este cazul, în comitetele de specialitate, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;



S.C. Administrația Domeniului Public Beiuș S.A.

str. Horea nr. 9, Municipiul BEIUȘ, jud. Bihor
CUI 8274621 Registrul Comerțului: JO5/1857/1995 capital social: 100.415 lei
tel. 0259/321923 fax: 0259/323666 e-mail: secretariat@adpbeius.ro

- 5.4. Să participe, alături de ceilalți administratori la: negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară; elaborarea componentei de administrare a planului de administrare; elaborarea rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia; aprobarea bugetului societății; aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice și formularea de propuneri cu privire la aceasta; aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice; participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora; verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- 5.5. Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori planul de administrare, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexele la contract;
- 5.6. Să îndeplinească și să respecte, împreună cu ceilalți administratori orice alte atribuții și prerogativele rezervate consiliului de administrație;
- 5.7. Să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului și a comitetelor consultative în cazul unor conflicte de interese;
- 5.8. Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- 5.9. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății;
- 5.10. Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;
- 5.11. Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- 5.12. Să participe la programe de formare profesională;
- 5.13. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea



societății. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

5.14. Administratorul nu va folosi informațiile confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 - direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

5.15. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul contract de mandat.

5.16. Participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor - cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

5.17. Sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

5.18. Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

5.19. Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

5.20. Respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

5.21. Respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

5.22. Alte obligații prevăzute de legislația în vigoare



ART. VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

A. Drepturile societății

- 6.1. *Societatea* are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.
- 6.2. *Societatea* are dreptul să pretindă administratorului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.
- 6.3. *Societatea* are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de autoritatea tutelară.
- 6.4. *Societatea* are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a *societății*.
- 6.5. Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 6.6. De a negocia indicatorii - cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 6.7. De a evalua activitatea pe baza indicatorilor - cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- 6.8. De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

B. Obligațiile societății

- 6.1. Plata remunerației;
- 6.2. Plata asigurării de răspundere profesională;
- 6.3. Plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
- 6.4. *Societatea* se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/ atribuțiilor/ obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înființare, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit. b) din contractul de mandat.



ART. VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 7.1. Pentru neîndeplinirea culpabilă ori îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, părțile răspund potrivit legislației aplicabile. Forța majoră înlătură răspunderea părților.
- 7.2. Răspunderea Administratorului va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, ale prezentului Contract, respectiv a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților.
- 7.3. Administratorul va fi exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de Societate în cazul luării unor decizii eronate de către Adunarea Generală a Asociaților, decizii care s-au bazat pe informațiile furnizate de către Consiliul de Administrație și care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.
- 7.4. Administratorului va fi exclusiv răspunzător pentru exercitarea atribuțiilor de conducere cu depășirea competențelor delegate.
- 7.5. Administratorul va răspunde pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății.

ART. VIII. ATRIBUȚII

8. Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să ducă la îndeplinirea toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății și să exercite următoarele *atribuții principale*:
- 8.1. Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- 8.2. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- 8.3. Supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- 8.4. Îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- 8.5. Supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- 8.6. Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;



8.7. Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

8.8. Elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

ART. IX. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REÎNOIREA MANDATULUI

9.1. *Modificarea* contractului de mandat:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

9.2. *Încetarea* contractului de mandat:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorului;

d) neîndeplinirea indicatorilor - cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

h) revocarea prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, a mandatului Administratorului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract;

i) la data numirii Administratorului Societății ca urmare a finalizării procedurii de selecție conform OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

j) prin acordul părților

k) în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin.

(1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

9.3. Mandatul se *reînnoiește* în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice.

ART. X CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

10.1. Administratorul este obligat să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

10.2. Administratorul este obligat să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

ART. XI NEPLATA/RESTITUIREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

c) în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.



S.C. Administrația Domeniului Public Beiuș S.A.

str. Horea nr. 9, Municipiul BEIUȘ, jud. Bihor
CUI 8274621 Registrul Comerțului J05/1867/1995 capital social: 109.415 lei
tel. 0259/321923 fax 0259/323666 e-mail: secretariat@adpbeius.ro

ART. XII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE

12.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.

12.2. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

12.3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, îi sunt interzise Administratorului orice fel de activități concurente care pot aduce prejudicii Societății la care deține/a deținut funcția de director general, sub sancțiunea plății de daune-interese. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

12.4. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Administratorul nu are voie să divulge/să folosească informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății la care are/a avut acces în calitate sa de administrator, sub sancțiunea plății de daune-interese. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea și integritatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

ART. XIII MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR:

13. Tipuri de evaluări ale membrilor consiliului:

- a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor - cheie de performanță.

ART. XIV. FORȚA MAJORĂ

14.1. Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră.

14.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.



S.C. Administrația Domeniului Public Beiuș S.A.

str. Horea nr. 9, Municipiul BEIUȘ, jud. Bihor
CUI 8274621 Registrul Comerțului: JO5/1867/1995 capital social: 109.415 lei
tel. 0259/321923 fax 0259/323666 e-mail: secretariat@adpbeius.ro

ART. XV. LITIGII

15. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și din executarea prezentului Contract de mandat se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

ART. XVI. DISPOZIȚII FINALE

16.1. Directorul General are dreptul să solicite și să primească mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Societatea, în vederea soluționării situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații legal constituite, autorități, instituții.

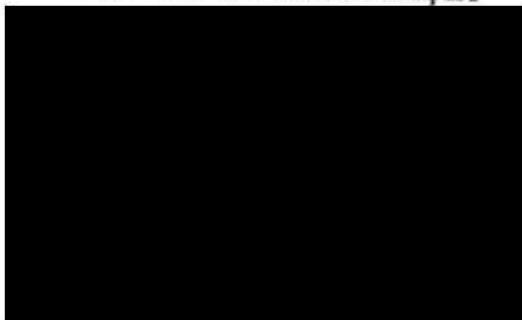
16.2. Prezentul Contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

16.3. Prezentul Contract de mandat se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului.

Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, azi, 25.09.2025 câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

Societatea ADMINISTRAȚIA



MANDATAR,

